|  |  |
| --- | --- |
| **Вакансия от 12.11.2021** | Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан |
| **Направление** | В резерв |
| **Заработная плата** |  |
| **Отдел** |  |
| **Город (район)** |  |
| **Обязанности** | Осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определять стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. |
| **Рабочий график** | Понедельник - Пятница: 9:00 - 18:00 Обед: 13:00 - 14:00 Суббота, Воскресенье - Выходной |
| **Образование** | Высшее образование |
| **Область образования** |  |
| **Командировки** | Да |
| **Знания и навыки** | Должен знать: - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, деятельность, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства, Конституции Республики Башкортостан, законов Республики Башкортостан ; - Конвенцию о правах ребенка; - педагогику; - достижения современной психолого-педагогической науки и практики; - психологию; - основы физиологии, гигиены; - теорию и методы управления образовательными системами; - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, развивающего обучения; - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; - способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; - гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; - основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; - правила по охране труда и пожарной безопасности. Должен обладать следующими профессиональными навыками: Владение компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, информационными технологиями; Наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров; Наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами); Наличие организационных и коммуникативных навыков; Обладание навыками эффективного планирования рабочего времени и организации своей работы. Обеспечение выполнения задач, анализа и прогнозирования. Оперативное принятие и реализация решений. Практическое применение нормативных правовых актов. Умение работать со служебными документами, подготовить деловые письма, обладание навыками сбора и систематизации информации; Умение не допускать личностных конфликтов во взаимоотношениях с коллегами. Эффективное сотрудничество с коллегами, умение взаимодействовать с государственными и иными органами местного самоуправления. |
| **Дополнительные требования** | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» (Либо наличие диплома о профессиональной переподготовке по направлению деятельности структурного подразделения) повышение квалификации в области управления организацией и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет |
| **Необходимые документы** | а) личное заявление; б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией; в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы); д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на должность или ее прохождению по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984 н) е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования. ж) согласие на обработку персональных данных. |
| **Дополнительная информация** | Получить подробную информацию о конкурсе, а также представить необходимые документы можно до 13.12.2021 года включительно по адресу: 452880, Республика Башкортостан, Аскинский район, с. Аскино, ул. Пионерская 7, Муниципальное казенное учреждение Управление культуры, спорта и молодежной политики МР Аскинский район РБ кабинет № 1, ежедневно с 9 часов до 17 часов. Конкурс будет проводиться 15.12.2021 года в 10-00 часов по адресу: 452880, Республика Башкортостан, Аскинский район, с. Аскино, ул. Советская, 15 кабинет № 1. Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет производиться путем собеседования/тестирования на знание законодательств, а также по профилю работы. |
| **Телефон** | +7(34771) 21460 |
| **E-mail** | 04.kultura@bashkortostan.ru |
| **Адрес** | 452880, Республика Башкортостан, Аскинский район, с.Аскино, ул. Пионерская 7 |
| **Контактное лицо** | Салимов Риваль Ринатович |
| **Дата объявления конкурса** | 12.11.2021 |
| **Дата окончания приема документов** | 13.12.2021 |